



e-Learning: Events professionell managen

Mit starken Tools zum Veranstaltungserfolg

DIE THEMEN

- Wichtiges Know-how, um Ihre Arbeit als Eventmanager*in erfolgreich zu erfüllen
- Das Briefing - gewusst wie:
Strukturierte Veranstaltungsplanung
- Ihr perfekter Leitfaden für Ihre Veranstaltungskonzeption
- Ziele Ihrer Veranstaltung im Blick - damit Sie erreichen, was Sie möchten
- Der Köder muss dem Fisch schmecken:
So begeistern Sie Ihre Zielgruppen
- Veranstaltungskosten im Griff:
Kosten sicher ermitteln und einhalten

IHRE REFERENTIN



Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonom,
Scrum-Master, Fachbuchautorin
und gefragte Referentin

Die mehrfach ausgezeichnete Referentin begeistert seit vielen Jahren als Event-Expertin, Trainerin, Dozentin und Autorin.

e-Learning zur perfekten Veranstaltungsorganisation

Ziel des e-Learnings

Sie wollen den Überblick und Know-how zu Event- und Veranstaltungsorganisation? Sie brauchen Struktur und Klarheit in Ihren Veranstaltungsprojekten? Sie wünschen sich Sicherheit für Ihre Durchführung und einen funktionierenden Plan B? Dann ist dieses e-Learning richtig für Sie!

Profitieren Sie von der langjährigen Praxiserfahrung der mehrfach ausgezeichneten Referentin und steigern Sie den Erfolg Ihrer Veranstaltungen messbar!

Wer sollte teilnehmen?

Das e-Learning richtet sich an

- Assistent*innen,
- Mitarbeiter*innen und
- Eventmanager*innen und alle Personen,

die mit der Organisation von Events und Veranstaltungen betraut sind oder diese Aufgabe gerne übernehmen möchten.

Lehrgang Eventmanagement

Eine Qualifikation, die sich lohnt!
Wir haben spannende Präsenz- und Online Seminare zum Thema Eventmanagement im Programm. Wählen Sie zwei Seminare und Sie erhalten das Abschlusszertifikat: FORUM-zertifizierte/r Eventmanager*in. Nähere Informationen unter: www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement

IHRE REFERENTIN



Melanie von Graeve
Event-Management-Ökonomin,
Scrum-Master, Fachbuchautorin
und gefragte Referentin

organisiert seit mehr als 25 Jahren Events und Veranstaltungen. Sie ist Inhaberin der Agentur DKTS Der Konferenz und Tagungsservice in Frankfurt und seit vielen Jahren als Referentin, Dozentin und Autorin zu den Themen Veranstaltungsorganisation, Eventmanagement sowie Messen und Ausstellungen tätig. Sie wurde mehrfach ausgezeichnet, u. a. mit dem CONGA-AWARD als beste Referentin Deutschlands.

Das bekommen Sie

Dieses e-Learning setzt sich aus 5 Lernmodulen von jeweils 30 bis 50 Minuten Dauer zusammen. Wichtige Themen rund um das Eventmanagement werden in den Videos praxisnah erklärt. Die dazugehörigen Präsentationsunterlagen können Sie downloaden. Weiterhin erhalten Sie Arbeitshilfen, die Sie direkt in Ihren Praxisalltag integrieren können.

Zu den Lernmodulen erhalten Sie auch Arbeitsfragen, die darauf zielen, das Gelernte in Zusammenhang mit Ihrer jeweiligen Veranstaltungssituation zu bringen und diese zu hinterfragen. So erreichen Sie einen hohen Praxistransfer.

Nachdem Sie alle fünf Module absolviert haben, wird Ihnen ein Zertifikat ausgestellt, das Sie sofort selbst ausdrucken können.

Das e-Learning im Überblick

Modul 1:

Grundlagen schaffen, Sicherheit gewährleisten

- Skills, die Sie als Eventmanager*in benötigen
- Strukturierte Veranstaltungsplanung: Das Briefing
- Wer macht was wann? Ihr Leitfaden zur Veranstaltungskonzeption

Modul 2:

Was und wen möchten Sie erreichen?

- Die Ziele Ihrer Veranstaltung: Was konkret wollen Sie erreichen?
- Wen möchten Sie begeistern? Ihre Zielgruppe(n)
- Lernen Sie Ihre Teilnehmenden kennen: Das Zielgruppen-Screening

Modul 3:

Die Kosten im Griff

- Veranstaltungskosten verbindlich ermitteln und planen
- Professionelle Kosten-Steuerung
- Einsparungstipps - aber ohne Qualitätsverlust

Modul 4:

Kommunikation ist der Schlüssel zum Veranstaltungserfolg

- Professionelle Kommunikation vor, während und nach dem Event
- Einladung und Antwortformular
- Kommunikationsmöglichkeiten unter Teilnehmenden sicherstellen

Modul 5:

Risiken erkennen und erfolgreich vermeiden

- Die sieben Veranstaltungssünden und wie Sie diese vermeiden
- Vor Ort den Überblick behalten - Ihr perfekter Ablaufplan
- Keep cool: Klassische Risikofaktoren kennen und Plan B-Vorsorge treffen

e-Learning: Events und Veranstaltungen professionell managen

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 23 126 140

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

e-Learning:
Events und Veranstaltungen
professionell managen

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir
Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Internet:

www.forum-institut.de
Webcode: 23 12 6140

Gebühr:

€ 390,00 (+ gesetzl. MwSt.) für eine 90-tägige
Nutzung. Innerhalb dieser Zeit können Sie die
Module so oft Sie möchten bearbeiten. Eine
Verlängerung ist auf Anfrage möglich.

Am Ende erhalten Sie ein personalisiertes,
qualifiziertes Zertifikat.

Für mehrere User bzw. abteilungsübergreifende
e-Learnings sind attraktive Rabattkonditionen
möglich. Bitte sprechen Sie uns gerne an.

Wie funktioniert es - der Ablauf:

- Sie buchen ein e-Learning telefonisch,
per E-Mail oder auf unserer Website
- Sie erhalten eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten
für unsere Lernplattform
- Sie melden sich auf unserer Lernplattform an
- Starten Sie individuell die Lernmodule

DEMO-Versionen 14 Tage unverbindlich testen!

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen
Geschäftsbedingungen (Stand: 01.11.2021), die wir
auf Wunsch jederzeit übersenden und die im
Internet unter www.forum-institut.de/agb
eingesehen werden können.



forum@foc.com | DE 07 664637



IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Karina Riechers
Konferenzmanagerin
Führung / Assistenz
Tel. +49 6221 500-725
k.riechers@forum-institut.de